

คู่มือการใช้งาน E-service เทศบาลเมืองไทรมา

๑. เข้าสู่หน้าหลัก www.saima.go.th

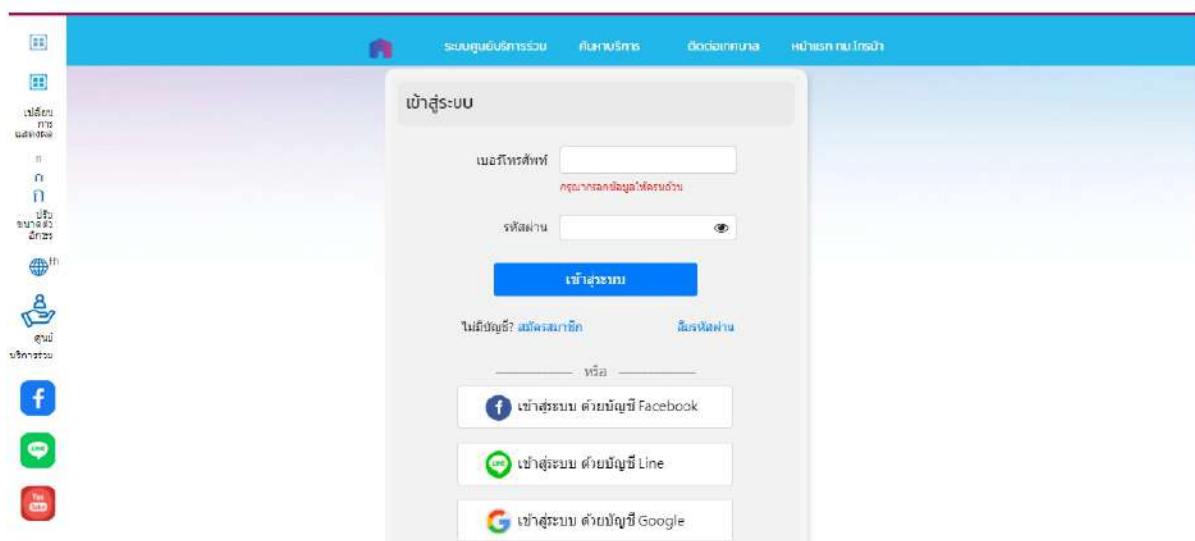
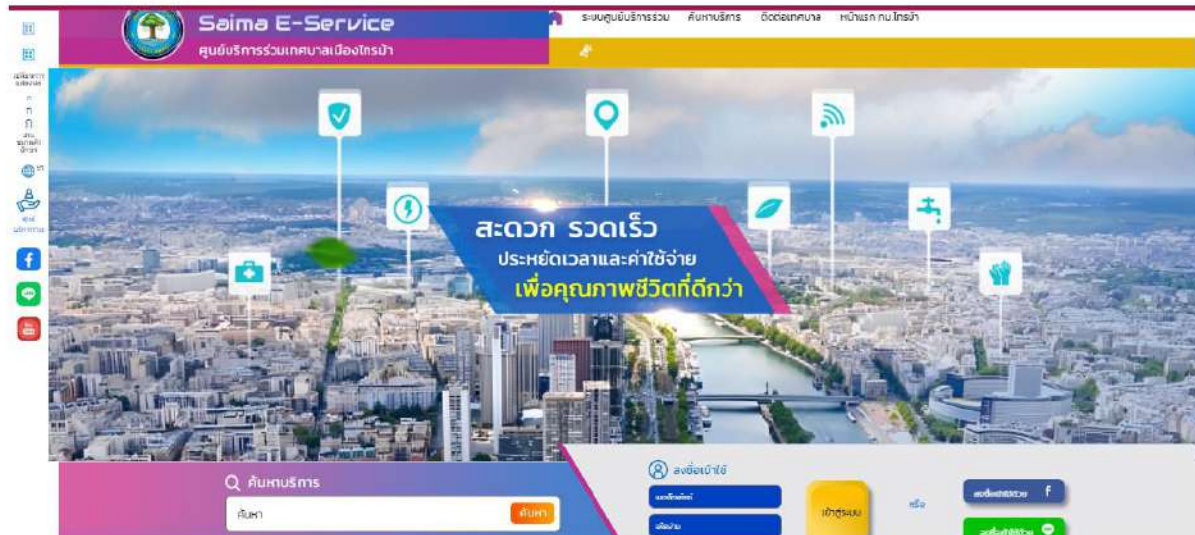


๒. กดเข้าสู่เว็บไซต์ E-service หรือกดตามหัวข้อเมนูที่แสดงอยู่ตามความสะดวกต่อการใช้งาน

****เมนูที่แสดงเป็นเมนูบางส่วนที่มีการใช้บ่อย**



๓. เมื่อกดเข้าสู่ระบบจะนำไปยังหน้าเว็บไซต์ที่เป็น E-service โดยตรง
เพื่อทำการลงทะเบียนและเข้าสู่ระบบการใช้งาน



ระบบรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

เข้าสู่เว็บไซต์ E - Service (สำหรับผู้รับบริการ/ประชาชน)

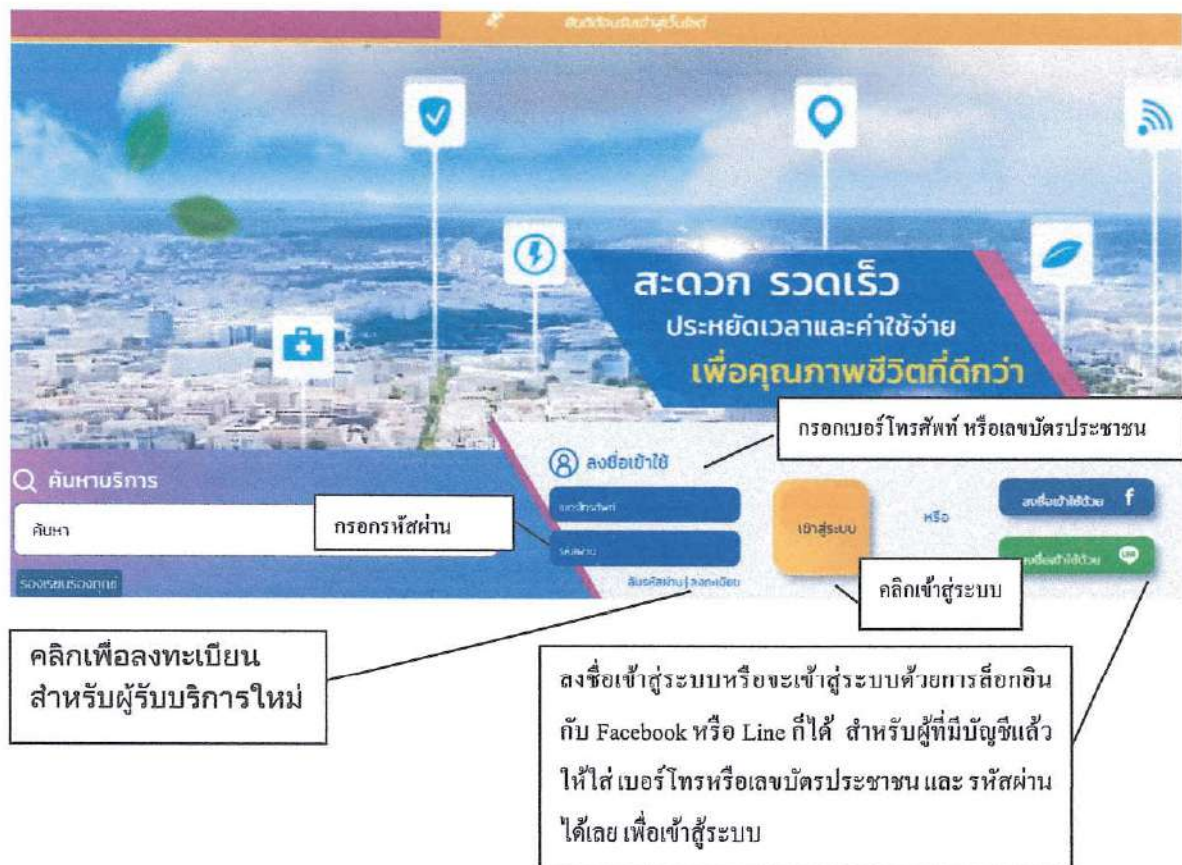
Log in เข้าสู่ระบบ จะแสดงรายละเอียดหน้าเว็บไซต์ ดังนี้



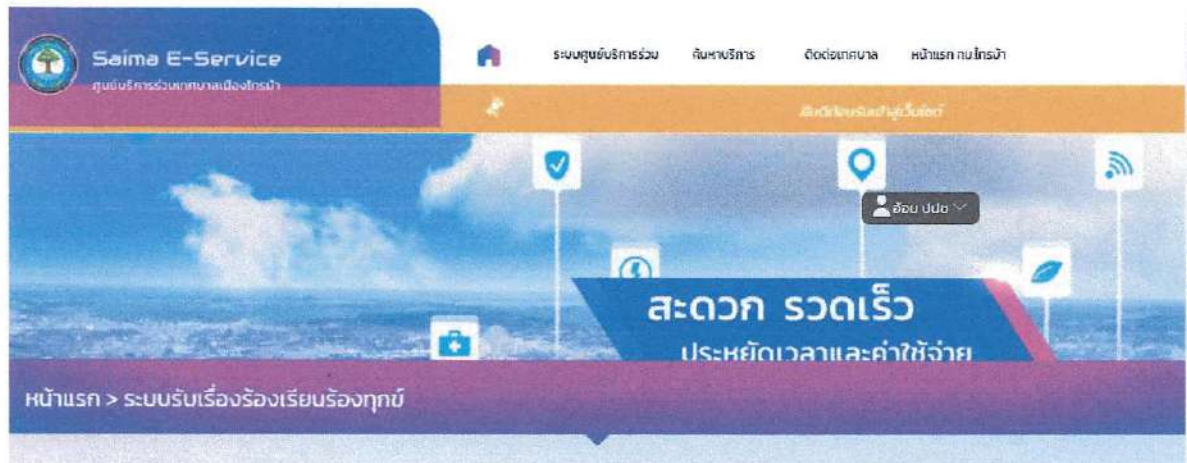
ผู้รับบริการ คลิกกรอกแบบคำร้องใหม่ ระบบจะแสดงหน้าจอให้ลงทะเบียน/เข้าสู่ระบบ ดังภาพ



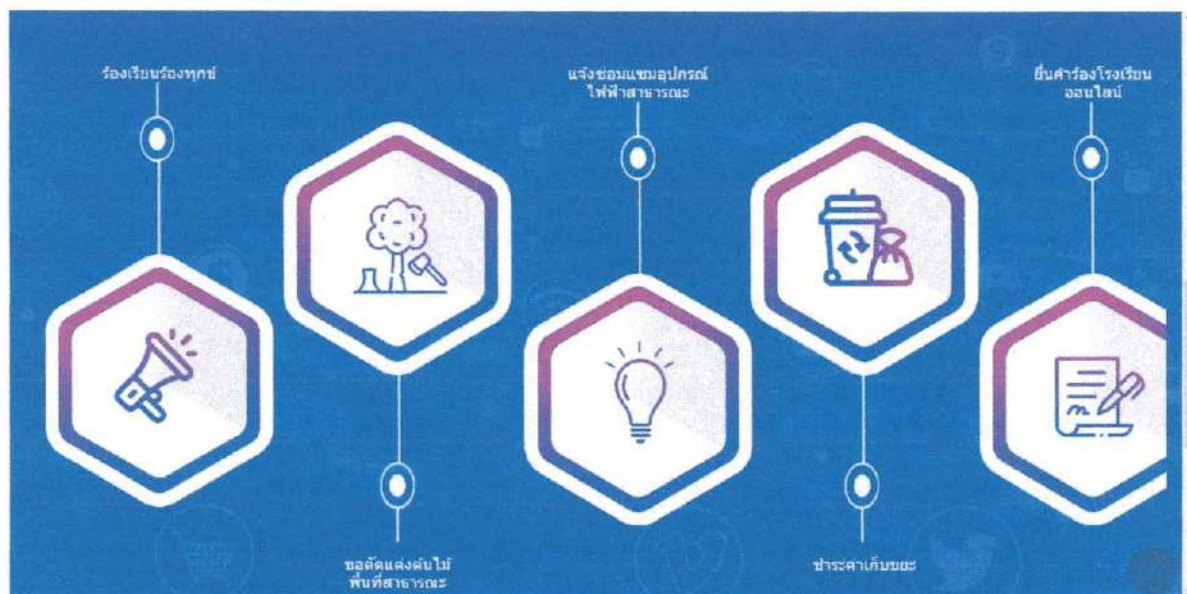
ระบบแสดงหน้าจอเข้าสู่ระบบ ดังนี้



เมื่อเข้าสู่ระบบ จะแสดง ดังภาพ



ผู้รับบริการ สามารถคลิก ระบบ E-Service สถานประกอบการได้จากหน้าเว็บไซต์ ดังภาพ



ผู้รับบริการ กรอกแบบฟอร์มคำขอให้ให้บริการ ดังภาพ

หน้าแรก > ระบบรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

ขั้นตอนการขอใช้บริการ

ขั้นตอนที่ 1
กรอกแบบฟอร์มคำร้อง

ขั้นตอนที่ 2
เจ้าหน้าที่ประสาน
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ขั้นตอนที่ 3
เจ้าหน้าที่
ปฏิบัติงาน

ขั้นตอนที่ 4
เจ้าหน้าที่แจ้ง
ผลการดำเนินการ
ให้ประชาชนทราบ

กรอกคำร้องใหม่

▢ แจ้งเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ >

สถานะ

-- ไปดูรายการคำร้อง --

การกรอกคำร้องรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

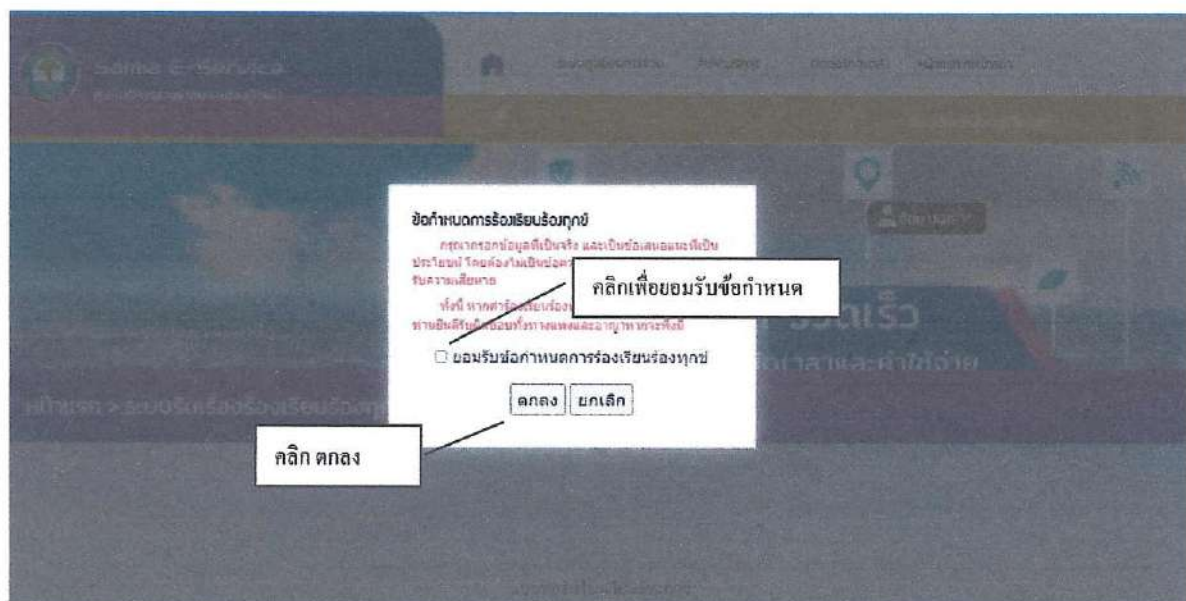
เมื่อผู้รับบริการ คลิกกรอกแจ้งเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ จะแสดงหน้าประเภทที่ผู้รับบริการต้องการ
ร้องเรียนร้องทุกข์ ผู้รับบริการสามารถคลิกปุ่ม/ไอคอน ที่ต้องการได้ ดังภาพ

เลือกประเภทที่ท่านต้องการร้องเรียนร้องทุกข์

 ไฟฟ้าสาธารณะ	 ท่อระบายน้ำ	 ถนน/ทางเท้า	 น้ำเสีย	 จุดส่งปฏิกูล	 แจ้งเหตุรำคาญ
 ฝาท่อระบายน้ำ	 ขยะของจนทางเท้า	 ตรวจสอบอาคาร	 พื้นแดง	 กลิ่นควัน/เสียงจนทกวน	 แจ้งการก่อเหตุของเจ้าพนักงาน/ พนักงาน
 ภาษีอากรหรือเนเปียน	 ตัดต้นไม้	 ฉกกลอง	 สุนัขจรจัด	 บ่อกักขยะ/แจ้งเก็บขยะ	 อื่นๆ

ยกตัวอย่าง ไฟฟ้าสาธารณะ

เมื่อผู้รับบริการคลิกเลือก ปุ่ม/ไอคอน ไฟฟ้าสาธารณะ จะแสดงดังภาพ ให้เลือกยอมรับข้อ
กำหนดการร้องเรียนร้องทุกข์ แล้วคลิก ตกลง



เมื่อคลิกตกลง จะแสดงแบบฟอร์มเพื่อกรอกคำร้องไฟฟ้าสาธารณะ ผู้รับบริการสามารถกรอกข้อมูลเรื่อง รายละเอียด พร้อมสถานที่ที่ปักหมุด และเลือกไฟล์ภาพเพื่อแจ้งเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ได้ แล้วคลิกตกลง ดังภาพ

แบบฟอร์มเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

ประเภท :

เรื่อง :

รายละเอียด :

สถานที่เกิดเหตุ :

คลิกเพื่อเพิ่มตำแหน่งปักหมุด

แนบไฟล์ :

รองรับไฟล์ภาพ *.png *.jpg

เลือกไฟล์ภาพ

ตกลง ยกเลิก

คลิกตกลง

ระบุเรื่อง

ระบุรายละเอียด

ระบุสถานที่

ปักหมุด สถานที่เพื่อการระบุตำแหน่งที่ชัดเจน

เมื่อคลิกตกลงแล้ว ข้อมูลคำร้องจะส่งไปยังเจ้าหน้าที่ จะแสดงดังนี้

ระบบรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

ระบบได้ทำการส่งข้อมูลการร้องเรียนร้องทุกข์ ไปยังเจ้าหน้าที่เพื่อทำการตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว
ท่านสามารถติดตามเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ได้ผ่าน
"ระบบรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์"

คลิกที่นี่เพื่อดูสถานะการขอ

ระบบจะแสดงข้อมูลสถานะของคำร้องต่อผู้รับบริการ และผู้รับบริการสามารถติดตามคำร้องได้ ซึ่งสถานะคำร้อง มีดังนี้

- ขั้น ยื่นคำร้อง
- ขั้นเจ้าหน้าที่รับแล้ว รอดำเนินการ
- ขั้นดำเนินการเสร็จสิ้น



กรอกคำร้องใหม่

» แจ้งเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ >

สถานะ

คำร้อง 27 ก.ย. 66 14:37 น.

ชื่อผู้ร้อง ย่อ: ปปช

รายละเอียดคำร้อง >

สถานะล่าสุด : **ยื่นคำร้อง** ✓

การตรวจสอบสถานะของผู้รับบริการ

เมื่อมีการดำเนินการจากเจ้าหน้าที่ ระบบจะแจ้งกลับมายังผู้รับบริการ ผู้รับบริการสามารถติดตามสถานะ การให้บริการได้ ดังภาพ

สถานะ

คำร้อง 27 ก.ย. 66 14:37 น.

ชื่อผู้ร้อง อ้อม ปปช

ดูรายละเอียดคำร้อง >

สถานะล่าสุด : เจ้าหน้าที่รับเรื่องแล้ว กำลังดำเนินการ ✓

27 ก.ย. 66 14:37

ยื่นคำร้อง

โดย อ้อม ปปช

27 ก.ย. 66 14:40

เจ้าหน้าที่รับเรื่องแล้ว กำลังดำเนินการ

รายละเอียด 123

โดย Kewalin S

ขั้นเจ้าหน้าที่รับแล้ว รอดำเนินการ

ผู้รับบริการติดตามการอัปเดตสถานะการให้บริการ

เมื่อเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่จะแจ้งดำเนินการเสร็จสิ้น ซึ่งระบบจะแจ้งสถานะ และรายละเอียดการดำเนินการ กลับมายังผู้รับบริการ ดังภาพ

สำรอง 27 ก.ย. 66 14:37 น.

ชื่อผู้ร้อง อ้อม ปปช

ดูรายละเอียดสำรอง >

สถานะล่าสุด : ดำเนินการเสร็จสิ้น ✓

27 ก.ย. 66 14:37

ยื่นสำรอง

โดย อ้อม ปปช

27 ก.ย. 66 14:40

เจ้าหน้าที่รับเรื่องแล้ว กำลังดำเนินการ

รายละเอียด 123

โดย Kewalin S

ดำเนินการเสร็จสิ้น

รายละเอียด xxxcvxcv

ภาพก่อนดำเนินการ



ภาพหลังดำเนินการ

ขั้นตอนการเสร็จสิ้น