

คู่มือสำหรับประชาชน: การจำหน่ายชื่อสกุล

หน่วยงานที่รับผิดชอบ:เทศบาลตำบลไทรมา้อำเภอเมืองนนทบุรีจังหวัดนนทบุรี

กระทรวง:กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ:การจำหน่ายชื่อสกุล
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ:เทศบาลตำบลไทรมา้อำเภอเมืองนนทบุรีจังหวัดนนทบุรี
3. ประเภทของงานบริการ:กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ:อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พ.ร.บ.ชื่อบุคคลพ.ศ.2505 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2548
 - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการทะเบียนชื่อบุคคลพ.ศ. 2551
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนภูมิภาค, ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 นาที
9. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การจำหน่ายชื่อสกุลเทศบาลตำบลไทรมา้อ (รภัศสรณ์) สำเนาคู่มือประชาชน
17/07/2015 10:42
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการสำนักงานเทศบาลตำบลไทรมา้อ
ที่อยู่ 22/2 ม.2 ต.ไทรมา้อ.เมืองจ.นนทบุรี 11000
โทรศัพท์ติดต่อ : 02-926-1350 – 2 ต่อ 101
งานทะเบียนราษฎรชั้น1
/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ประสงค์จำหน่ายเชื้อสฤกลยื่นคำขอตามแบบข.1 ต่อนายทะเบียนห้องที่ณสำนักงานเขตฯสำนักทะเบียนอำเภอที่ตนมีชื่อในทะเบียนบ้าน

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ยื่นคำขอตรวจสอบเอกสารหลักฐาน	20 นาที	เทศบาลตำบลไทรมาอำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี	-
2)	การพิจารณา	นายทะเบียนพิจารณาอนุญาตแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบ	30 นาที	เทศบาลตำบลไทรมาอำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 50 นาที

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียนท้องถิ่น	1	0	ฉบับ	-
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน	สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียนท้องถิ่น	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยื่นตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
3)	หนังสือสำคัญ แสดงการจดทะเบียนตั้งชื่อ สกุลหรือตั้งชื่อ สกุลใหม่ (ข.2) หนังสือสำคัญ แสดงการร่วมใช้ ชื่อสกุล (ข.4) แล้วแต่กรณี	สำนักทะเบียน อำเภอ/สำนัก ทะเบียนท้องถิ่น	1	0	ฉบับ	-
4)	หลักฐานการแจ้ง ความเอกสารสูญ หาย (กรณี หนังสือสำคัญ สูญหาย)	สำนักทะเบียน อำเภอ/สำนัก ทะเบียนท้องถิ่น	1	0	ฉบับ	-
5)	เอกสารอื่นๆ (ถ้า มี) เช่นสูติบัตร ทะเบียนเปลี่ยน ชื่อตัวชื่อรอง ทะเบียนรับบุตร บุญธรรม ทะเบียนหย่าซึ่ง ระบุอำนาจ ปกครองบุตร	สำนักทะเบียน อำเภอ/สำนัก ทะเบียนท้องถิ่น	1	1	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม						

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) ไม่มีค่าธรรมเนียม
ค่าธรรมเนียม 0 บาท
หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมเขตในพื้นที่กทม.
หมายเหตุ(โทร 1555)
- 2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมอำเภอศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด
หมายเหตุ(โทร 1567)
- 3) ช่องทางการร้องเรียนสำนักบริหารการทะเบียนกรมการปกครอง
หมายเหตุ(โทร 1548)
- 4) ช่องทางการร้องเรียนสำนักปลัดเทศบาลตำบลไทรมาที่อยู่ 22/2 ม.2 ต.ไทรมาอ.เมืองจ.นนทบุรี 11000
โทรศัพท์ : 02-926-1350 -2 ต่อ 227 หรือ www.saima.go.th
หมายเหตุ-

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	17/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	เทศบาลตำบลไทรมาอำเภอเมือง นนทบุรีจังหวัดนนทบุรีสท.มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	

